

SELYE JÁNOS EGYETEM



**A SELYE JÁNOS EGYETEM
BELSŐ MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZERE**

KOMÁROM 2021

Bevezetés

A felsőoktatási intézményekről és egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló 131/2002 számú többször módosított törvény (a továbbiakban „felsőoktatási törvény“) alapján a felsőoktatási intézmények feladata a felsőfokú oktatás biztosítása. A Selye János Egyetem (a továbbiakban „SJE“ vagy „egyetem“) küldetése a harmonikus emberi személyiség, a tudás, a bölcsesség, az emberben lakozó jó és a kreativitás fejlesztése, valamint a műveltség, a tudomány, a kultúra és az egészség fejlesztéséhez való, egész társadalom javát szolgáló hozzájárulás. Mivel a SJE külön szerepet vállal a magyar nemzeti kisebbséghez tartozó polgárok oktatása terén, e felsőoktatási intézmény küldetése az alábbi pontokba foglalható:

- Az anyanyelvi felsőoktatási képzés feltételeinek megteremtése.
- A felsőfokú végzettséggel rendelkező magyar nemzetiségű szlovák állampolgárok számának növelése.
- A magyar közösséghez tartozó szakemberek fejlődéséhez szükséges feltételek megteremtése a tudományos kutatás terén.

A SJE egyik alapvető érdeke az oktatási folyamat oly módon történő megszervezése, megvalósítása és irányítása, hogy e folyamatot értékelve valóban minőségi oktatást tudjunk elérni, amely egyrészt értéket jelent a tanulmányait elvégző diák számára, másrészt a kialakított minőségértékelési eljárásokkal a felsőoktatásban részt evő pedagógust is segíti munkájában.

A felsőoktatási minőségbiztosításról, valamint a közbeszerzésről szóló 343/2015 számú törvény módosításáról és kiegészítéséről, és egyes törvények módosításáról és kiegészítéséről szóló 269/2018 számú többször módosított törvény (a továbbiakban „felsőoktatási minőségbiztosítási törvény“) szabályozza a felsőoktatás belső minőségbiztosítási rendszerét és annak ellenőrzését, a Szlovák Felsőoktatási Akkreditációs Ügynökség (a továbbiakban „Akkreditációs Ügynökség“) létrehozását, jogállását és eljárását, a tanulmányi program¹ akkreditációjának odaítélését, valamint a habilitációs eljárás és a professzorok kinevezésével kapcsolatos eljárás akkreditációjának odaítélését.

A fenti tények új belső minőségbiztosítási rendszer kialakítását teszik szükségessé az oktatásban a felsőoktatási minőségbiztosítási törvény szerint, az új minőségbírálati és minőségértékelési elvekkel összhangban úgy, hogy az a felsőoktatási menedzsment integrális részét képezze a Selye János Egyetemen. Mindezek alapján a SJE Akadémiai Szenátusa a felsőoktatási törvény 15. §-a alapján ezt az egyetemi oktatás minőségértékelését szabályozó belső előírást hagyja jóvá.

¹ *Tanulmányi program* - Magyarországon: képzési program (a fordító megjegyzése)

I. RÉSZ

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ÉS MINŐSÉGÉRTÉKELÉS A SELYE JÁNOS EGYETEMEN

1. cikk

Minősegbiztosítás és minőségértékelés az oktatásban

A felsőoktatás minőségének biztosítására irányuló európai szabványok és irányelvek a SJE által is érvényesített felsőoktatási minősegbiztosítási alapelvekre épülnek. E szabványok a felsőoktatási minősegbiztosítási törvénybe és az ahhoz kapcsolódó jogszabályokba is beépültek. A SJE belső minősegbiztosítási rendszere e törvényből indul ki, önálló belső előírásokkal módosítható és kiegészíthető a felsőoktatási törvény 15.§ (1) bek. m) pontja alapján.

A SJE belső minősegbiztosítási rendszerének alappillérei a következők:

1. A minősegbiztosítás és minőségértékelés alapelvei és menete: *Az egyetem a minősegbiztosítás és a tanulmányi programokra felállított standardok biztosítása érdekében kidolgozta az erre vonatkozó politikáját és az ahhoz kapcsolódó eljárásokat. A felállított célok elérése érdekében az egyetem folyamatosan dolgozik a minőség tartós növelésére irányuló stratégia fejlesztésén és implementációján. A SJE ezekhez az alapelvekhez igazodik, ezek mentén valósul meg a dolgozók, hallgatók és a külső érdekelt felek minden tevékenysége, törekedve az oktatás minőségének folyamatos biztosítására és fejlesztésére. Az erre vonatkozó stratégia, politika és eljárások státusza formális, a nyilvánosság számára elérhető, alakításukban a hallgatók és a további érdekelt felek is részt vesznek.*
2. A tanulmányi programok és a habilitációs eljárás belső akkreditációjára vonatkozó szabályok összessége a SJE-n: A tanulmányi programok és a habilitációs eljárás kialakítása, jóváhagyása, monitorozása, megvalósításuk rendszeres értékelése – *Az egyetem kidolgozta a belső minősegbiztosítási rendszer felépítését, bevezette azokat az eljárásokat, formalizált folyamatokat és fokozatos lépéseket, amelyeket követni kell a következőkre irányuló javaslatok előkészítése során: a tanulmányi program belső akkreditációjára irányuló javaslat, a tanulmányi program módosítására irányuló javaslat, a tanulmányi program belső akkreditációja korlátozásának megszüntetésére irányuló javaslat, a tanulmányi program megszüntetésére irányuló javaslat. Ezeket az eljárásokat és folyamatokat az egyetem a habilitációs eljárás belső akkreditációjára*

vonatkozóan is kidolgozta, meghatározva az egyes szervek hatáskörét is a belső minőségbiztosítási rendszeren belül.

3. *Az alkotótevékenységet érintő minőségbiztosítás: Az egyetem kidolgozta azt az eljárást, amely segítségével egyértelműen megállapítható, hogy a hallgatók oktatásával foglalkozó munkatársak rendelkeznek-e az e tevékenységhez szükséges megfelelő képzettséggel és kompetenciákkal, amit az alkotómunkán belül elért – scientometriai módszerrel mérhető - eredményeikkel is igazolnak. A tudományos kutatói tevékenység az egyetem kiemelt tevékenységei közé tartozik, amely a minőségértékelés során hazai és nemzetközi viszonylatban is egyre fontosabb kritériummá válik. Az alkotómunka fejlesztése megköveteli az olyan feltételek biztosítását, mint a kiváló minőségű humán erőforrás, szakmai hozzáértés, pénzügyi források, korszerű infrastruktúra, nyelvtudás, tájékozottság és átgondolt hosszú távú stratégia az adott területen.*
4. *A SJE Minőségbiztosítási Tanácsa (a továbbiakban „Minőségbiztosítási Tanács”) – A Minőségbiztosítási Tanács a SJE belső minőségbiztosítási rendszerének legfőbb szerve. Előkészíti, koordinálja, ellenőrzi és értékeli az egyetem belső minőségbiztosítási rendszerének kialakítását, implementációját és érvényesítését. A Minőségbiztosítási Tanács Alapszabályzata az egyetem – felsőoktatási törvény 15.§ (1) bek. m) pontja szerinti – belső előírása, a Minőségbiztosítási Tanács ennek megfelelően végzi tevékenységét.*

2. cikk

Fogalommeghatározás

1. A felsőoktatási minőségbiztosítási törvénnyel és az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardokkal összhangban a SJE jelen belső előírása céljára az alábbi fogalmak alatt a következők értendők:
 - a) *Minőség:* a standardok teljesítése, valamint az e standardok – SJE küldetésének és céljainak megfelelő – végrehajtására irányuló folyamatok biztosítása és ellenőrzése.
 - b) *Minőségbiztosítás:* a kialakított politikák, struktúrák és folyamatok konzisztens együttese, amelynek segítségével az egyetem biztosítja küldetése teljesítését a felsőoktatás, az alkotómunka és más kapcsolódó tevékenységek terén.
 - c) *Minőségbiztosítási politika/belső minőségbiztosítási rendszer politikája:* azon elvek célzatosan összeállított együttese, amelyekhez a SJE a munkája során igazodik, és amelyek mentén a dolgozók, hallgatók és a külső érdekelt felek minden tevékenysége

megvalósul, törekedve az oktatás és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek minőségének folyamatos biztosítására és fejlesztésére.

- d) *A belső minőségbiztosítási rendszer folyamatai*: azok a szabályok, előírások, kódexek, formalizált folyamatok és fokozatos lépések, amelyek segítségével az oktatás és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek minőségének folyamatos biztosítása és fejlesztése megvalósul.
- e) *A tanulmányi programra vonatkozó standardok*: azok a követelmények, amelyeket teljesíteni kell ahhoz, hogy a tanulmányi program az akkreditációt megkapja.
- f) *A standardok kiértékelésére vonatkozó módszertani útmutatás*: azon lépések, kritériumok és mutatók összessége, amelyek alapján az Akkreditációs Ügynökség végrehajtó tanácsának munkacsoportjai (a továbbiakban „munkacsoport”) és az Akkreditációs Ügynökség munkatársai kiértékelik a standardok és intézkedések teljesítését és azt, hogy összhangban áll-e a belső minőségbiztosítási rendszer vagy annak implementációja a belső minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó standardokkal.
- g) *A belső minőségbiztosítási rendszer szerkezete*: olyan kollektív szervek, intézetek, intézmények, szerződéses partnerek vagy személyek alkotják, akik meghatározott kompetenciákkal, hatáskörrel és felelősséggel rendelkeznek az oktatás és az ahhoz kapcsolódó tevékenységek minőségének meghatározott terjedelemben történő biztosítása terén.
- h) *Minőségértékelés*: annak vizsgálata, milyen mértékben teljesültek a kitűzött célok és milyen mértékben tartották be a standardokat – az egyetem számára előre meghatározott és a jelen előírással szabályozott – aktivitások és tevékenységek végrehajtása során; a minőségértékelés további önálló belső előírásokkal módosítható és kiegészíthető.
- i) *A tanulmányi program akkreditációja*: azt jelenti, hogy az adott tanulmányi program megvalósítható és a végzett hallgatóknak a megfelelő tudományos fokozat odaítélhető. A habilitációs és inaugurációs eljárás akkreditációja azt jelenti, hogy a habilitációs és inaugurációs eljárás az adott szakon megvalósítható.
- j) *A tanulmányi program módosítása*: a kötelező tantárgyak vagy kötelezően választható tantárgyak felvétele a tanulmányi programba vagy azok törlése a tanulmányi programból, a tanulmányok rendes befejezésére megszabott feltételek változása, vagy a kötelező tantárgyra vagy kötelezően választható tantárgyra vonatkozó tantárgyi adatlap módosítása.
- k) *Tanulási eredmények (learning outcomes)*: részletes jellemzés arra vonatkozóan, hogy a tanuló mit tud, mit ért, és mire képes, miután lezárt egy tanulási folyamatot, úgy, hogy

teljesüljenek a tanulmányi program egyes képzési céljai. A tanulmányi eredmények általában tudás, képesség, kompetencia kontextusában meghatározott kijelentések. A tanulási eredmények – a program céljától eltérően – pontosan meghatározott állítások, teljesítésük mértéke mérhető és igazolható. A tanulási eredményeket a tanulmányi program egészére nézve, de annak részeire és az egyes tantárgyakra vonatkozóan is meg kell határozni.

- l) *Akadémiail dolgozók – pedagógusok*: mindazok, akik a tanulmányi programokat biztosítják, függetlenül attól, hogy megszabott heti munkaidőben² vagy annál rövidebb heti munkaidőben alkalmazott oktatókról vagy kutatókról van-e szó.
- m) *Programfelelős (a tanulmányi program felelőse)*: aki megfelelő kompetenciákkal rendelkezik és a legfőbb felelősséggel tartozik az adott tanulmányi program – vagy annak másként meghatározott egységes része – megvalósításáért, fejlesztéséért és minőségbiztosításáért. Ez a személy megszabott heti munkaidőben az adott szakon professzori munkakörben dolgozik; bakkalaureátusi szintű tanulmányi program esetében megszabott heti munkaidőben az adott szakon professzori vagy docensi munkakörben dolgozik. Ez a személy ugyanakkor nem programfelelős más szlovákiai felsőoktatási intézményben. Ugyanazon személy nem lehet a legfőbb felelőse háromnál több tanulmányi program megvalósításának, fejlesztésének és minőségbiztosításának.
- n) *Érdekelte felek*: az egyetemi közeg aktív szereplői, olyan személyek, közösségek vagy szervezetek, amelyek befolyást gyakorolhatnak a képzési folyamatra, az alkotómunkára és a kapcsolódó tevékenységekre, vagy ezek által befolyásoltak lehetnek. Vannak belső érdekelt felek (hallgatók és az egyetem dolgozói) és külső érdekelt felek (munkáltatók, valamint az egyes gazdasági ágazatok és a társadalmi gyakorlat további képviselői).

3. cikk

A minőségbiztosítási és minőségellenőrzési politika kialakításának elvei

1. Az egyetem – az akadémiai önkormányzat elveivel összhangban, tiszteletben tartva a szubszidiaritás elveit – a karokkal együtt elsődleges felelősséggel tartozik a karokon folyó oktatás minőségéért és annak biztosításáért. Ezen elvek és folyamatok alapján a SJE minőségbiztosítási és minőségértékelési politikájának kialakítását érintően fontos az alábbi elvek meghatározása:

² *Megszabott heti munkaidő*: az a munkaidő, amit a munkáltató a szlovák *Munka Törvénykönyve* 85. § (1) és (5)-(7) bek. alapján határoz meg (a fordító megjegyzése)

- a) támogatni kell a SJE dolgozóinak és hallgatóinak érdeklődését az oktatás minősége iránt és részvételüket a minőség vizsgálatában, amit az irányítás és működés minden szintjén az ő bevonásukkal kell biztosítani,
 - b) fontos a minőségbiztosítási folyamatok átláthatóságának és következetességének biztosítása az egyetem vonatkozó belső előírásaiban rögzített szakmai és etikai elvek tiszteletben tartásával,
 - c) a minőségbiztosítási folyamatok kialakítása során meg kell határozni az egyetem belső minőségbiztosítási rendszerének szerkezetét, és ezen belül a SJE egyes szervezeti egységeinek minőségbiztosításra vonatkozó felelősségét,
 - d) a minőségbiztosítási folyamat során figyelembe vehetők az egyes karok és az általuk biztosított tanulmányi programok sajátosságai, a karokat be kell vonni az ő tevékenységüket és tanulmányi programjaikat érintő minőségbiztosítás és minőségértékelés folyamatába, az értékelések eredményeivel kapcsolatban pedig nyilatkozniuk is kell,
 - e) a minőségbiztosítási folyamat során ellenőrzött és ellenőrizhető információs forrásokból és adatokból kell kiindulni, felhasználva azokat a folyamatok minőségi és mennyiségi értékelésére, miközben az értékelésben konstruktív kritikát is meg kell fogalmazni,
 - f) fontos a tanulmányi programok minőségének fejlesztése és javítása a hallgatók és a felsőoktatás más résztvevői számára. E folyamat során biztosítani kell a visszajelzést (visszacsatolást) az akadémiai dolgozók, hallgatók, végzett hallgatók és további érdekelt felek (pl. munkáltatók) részéről. A visszacsatolás egyik formája lehet a SJE végzett hallgatóinak sikeres helytállása a munkaerőpiacon,
 - g) az alkalmazott eljárások során nem szorulhat háttérbe a sokféleség és az innováció, a minőség vizsgálatának az oktatási folyamat és alkotómunka állandó javítására kell irányulnia. E célok elérésére intézkedéseket és ajánlásokat kell elfogadni, amelyeket a meghatározott határidők letelte után a belső minőségbiztosítási rendszer szervezetének illetékes szerve kiértékel,
 - h) a minőségbiztosítás és minőségértékelés alapelveit és menetét közzé kell tenni és rendszeresen frissíteni a SJE webhelyén.
2. Az e dokumentum 3. Cikk (1) bekezdésében megfogalmazott elvek alapján az egyetem kialakítja a minőségbiztosításra és minőségértékelésre vonatkozó politikáját (a továbbiakban „a SJE minőségbiztosítási politikája“), amely tartalmazza a SJE belső minőségirányítási rendszerének Szervezeti felépítését és meghatározza a

minőségbiztosítás következő alapelveit és menetét:

- a) Az oktatás minőségbiztosításának alapelveit és menetét,
- b) A tanulmányi programok kialakításának és belső akkreditációjának alapelveit és menetét,
- c) Az alkotómunka minőségbiztosításának alapelveit és menetét,
- d) Az oktatás nemzetköziesítésének minőségbiztosítási alapelveit és menetét,
- e) Az oktatást támogató tevékenységek és alkotómunka minőségbiztosításának alapelveit és menetét (ilyen tevékenységek pl.: tanulási források, hallgatókról való gondoskodás, információs források, informatikai szolgáltatás),
- f) A minőségbiztosítás alapelveit és menetét a gyakorlattal és az együttműködő külső érdekelt felekkel való együttműködés értékelése során.

4. cikk

A minőségbiztosítási politika kialakításának kiindulási alapja

1. A SJE minőségbiztosítási politikájának kidolgozásához alapul szolgáló, stratégiai jellegű külső jogszabályi, fejlesztési és koncepciók dokumentumok közé tartoznak a következők:
 - a) A felsőoktatási törvény, a felsőoktatási minőségbiztosítási törvény és a kapcsolódó további jogszabályok,
 - b) Az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardok,
 - c) A szlovákiai felsőoktatás helyzetéről szóló éves jelentések a 2015-2019 közötti időszakokra vonatkozóan,
 - d) Kutatási és innovációs stratégiák Szlovákia intelligens szakosodása terén a 2021 – 2027 közötti időszakokra vonatkozóan,
 - e) A felsőoktatási intézményekre vonatkozó, oktatás, kutatás, fejlesztés és más alkotótevékenység területét érintő hosszú távú fejlesztési terv a 2016 – 2021 közötti időszakokra,
 - f) Szlovákia Helyreállítási és Ellenállóképesség-növelő Terve
2. A SJE minőségbiztosítási politikájának belső szabályozási keretébe és a belső értékelési dokumentumok közé a következők tartoznak:
 - a) a felsőoktatási törvény 15. § (1) bekezdése szerinti belső előírások,
 - b) egyéb stratégiai, tervezési vagy értékelési anyagok, ill. a SJE kapcsolódó előírásai, valamint a karok és a további szervezeti egységek vonatkozó dokumentumai,

- c) az oktatást, valamint a tudomány, technika és kutatás területén végzett tevékenységet érintő – az egyetem tudományos tanácsa vagy az érintett karok tudományos tanácsa által jóváhagyott – értékelő jelentések,
 - d) A SJE vagy az egyes karok tevékenységéről szóló éves jelentések, a SJE gazdálkodásáról szóló éves jelentések és a SJE hosszú távú fejlesztési terve a 2016 – 2021 közötti időszakra vonatkozóan,
 - e) Az oktatás minőségértékelésének eredményei a 2014-2019 közötti évekre vonatkozóan, miközben a hallgatók körében végzett kérdőíves felmérés eredményei és kiértékelése is e dokumentum részét képezik.
3. A SJE minőségbiztosítási politikája kidolgozásának alapját képezik továbbá az oktatási tárca és az egyetem alábbi információs forrásai:
- a) AIS2 akadémiai információs rendszer³
 - b) DAWINCI integrált könyvtári rendszer,
 - c) CREPČ és CREUČ központi publikációs nyilvántartási rendszer,
 - d) Központi hallgatói nyilvántartás,
 - e) CRZP – központi záródolgozat nyilvántartás,
 - f) SOFIA– állami felsőoktatási intézmények központi pénzügyi rendszere)
 - g) A SJE központi projekt-nyilvántartási rendszere,
 - h) Archivált dokumentumok nyilvántartása a tanulási eredmények teljesítését igazoló dokumentumok archiválásáról szóló iránymutatás alapján,
 - i) PortalVŠ – a felsőoktatási intézmények dolgozóinak nyilvántartása,
 - j) Az egyetemen, az egyes karokon és az egyetem egyes szervezeti egységeiben elérhető további információs források, a Szlovák Köztársaság Oktatási, Tudományos, Kutatási és Sportminisztériuma és más intézmények egyéb nyilvánosan elérhető információs forrásai.

³ AIS2 akadémiai információs rendszer – a magyarországi NEPTUN elektronikus tanulmányi rendszernek felel meg (a fordító megjegyzése)

II. RÉSZ

A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI ÉS MINŐSÉGÉRTÉKELÉSI POLITIKA

A SELYE JÁNOS EGYETEMEN

5. cikk

A belső minőségbiztosítási rendszer szervezeti felépítése

1. A SJE minőségbiztosítási politikájának kialakítására vonatkozó – A SJE belső minőségbiztosítási rendszere c. jelen előírás 3. Cikk (2) bekezdésében meghatározott – elvek alapján a SJE belső minőségbiztosítási rendszerét a következők alkotják:
 - a) a minőségbiztosítás és minőségértékelés folyamata a SJE-n,
 - b) minőségbiztosítási és minőségértékelési folyamatok a tanulmányi programok kialakítása és belső akkreditációja során,
 - c) az egyetemi dolgozók alkotótevékenységére irányuló minőségbiztosítási és minőségértékelési folyamatok,
 - d) az oktatás nemzetköziesítését érintő minőségbiztosítási és minőségértékelési folyamatok,
 - e) az oktatást támogató tevékenységekre irányuló minőségbiztosítási és minőségértékelési folyamatok (ilyen tevékenységek pl.: tanulási források, hallgatókról való gondoskodás, információs források, informatikai szolgáltatás),
 - f) a gyakorlatra és az együttműködő külső érdekelt felekkel való együttműködésre irányuló minőségbiztosítási és minőségértékelési folyamatok.
2. A minőségbiztosításért és minőségértékelésért egyetemi szinten a rektor felel. A rektor e célra létrehozza az egyetem Minőségbiztosítási Tanácsát, amely előkészíti, koordinálja, ellenőrzi és értékeli a belső minőségbiztosítási és minőségértékelési rendszer implementációját és érvényesítését az egyetemen. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsának elnöke az akkreditációért és minőségbiztosításért felelős rektorhelyettes. A Tanács összetételét és hatáskörét belső előírás határozza meg: A SJE Minőségbiztosítási Tanácsának Alapszabályzata.
3. A belső minőségbiztosítási rendszeren belüli hatásköröket, jogköröket és felelősséget az egyetem akadémiai önkormányzatának egyes szervei, valamint a karok és a további szervek vonatkozásában a felsőoktatási törvény, a felsőoktatási minőségbiztosítási törvény, valamint a SJE Minőségbiztosítási Tanácsának Alapszabályzata és a SJE belső

előírásai határozzák meg. A SJE szintjén ez az akadémiai önkormányzat következő szerveit és vezető munkatársait érinti:

- a) rektor,
 - b) a SJE Minőségbiztosítási Tanácsa,
 - c) rektorhelyettesek,
 - d) a SJE Minőségbiztosítási Tanácsa által létrehozott munkacsoportok, külső bírálók és konzulensek,
 - e) a SJE Akadémiai Szenátusa,
 - f) a SJE Tudományos Tanácsa,
 - g) a SJE Igazgatótanácsa,
 - h) a karok dékánjai,
 - i) a kvesztor,
 - j) a SJE szervezeti egységeinek vezetői.
4. Az egyes karok szintjén a minőségbiztosításért és minőségértékelésért a dékán felel. A dékán e célra létrehozza a kar Minőségbiztosítási Tanácsát, amely előkészíti, koordinálja, ellenőrzi és értékeli a belső minőségbiztosítási és minőségértékelési rendszer implementációját és érvényesítését az adott karon. A kar Minőségbiztosítási Tanácsának elnökét a kar dékánja nevezi ki. A Tanács összetételét és hatáskörét a kar belső előírása határozza meg: A SJE kara által létrehozott Minőségbiztosítási Tanács Tanácskozási rendje.
5. A belső minőségbiztosítási rendszeren belüli hatásköröket, jogköröket és felelősséget a karok akadémiai önkormányzatának egyes szervei és a további szervek vonatkozásában a felsőoktatási törvény, a felsőoktatási minőségbiztosítási törvény, valamint a SJE Minőségbiztosítási Tanácsának Alapszabályzata, a SJE egyes karain működő Minőségbiztosítási Tanácsok Alapszabályzata és a SJE belső előírásai határozzák meg. Ez az egyes karok szintjén a karok akadémiai önkormányzatának következő szerveit, valamint a karok következő vezető és felelős munkatársait érinti:
- a) dékán,
 - b) dékánhelyettesek,
 - c) a kar Minőségbiztosítási Tanácsa,
 - d) a kar tanszékvezetői,
 - e) a kar Akadémiai Szenátusa,
 - f) a kar Tudományos Tanácsa,
 - g) a karon megvalósuló tanulmányi programok felelősei,

- h) a karon megvalósuló tanulmányi programok profiltárgyaiért felelős további személyek (profiltárgy-felelősök).

6. cikk

A minőségbiztosítás és minőségértékelés folyamata az oktatás, valamint a tanulmányi programok kialakítása és belső akkreditációja terén

1. A minőségbiztosítási és minőségértékelési folyamat jogszabályi keretét a felsőoktatási törvény, a felsőoktatási minőségbiztosításról szóló törvény és az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardok mellett a SJE tanulmányi ügyekkel kapcsolatos belső előírásai képezik:
 - a) Tanulmányi Szabályzat,
 - b) Etikai kódex,
 - c) az egyes tanulmányi programokkal kapcsolatban jóváhagyott akkreditációs iratok,
 - d) a szlovák parlament által kiadott törvényeknél kisebb erejű, általánosan kötelező egyéb jogszabályok,
 - e) a SJE belső előírásai a felsőoktatási törvény 15. § (1) bek. alapján
 - f) az oktató tevékenységre vonatkozó – az egyetem vagy az adott kar Tudományos Tanácsa által jóváhagyott – értékelő jelentések,
 - g) az egyes karok alkotótevékenységére vonatkozó értékelő jelentések,
 - h) az oktatás minőségértékeléséről készült Éves jelentések a 2014-2019 közötti évekre vonatkozóan, miközben a hallgatók körében végzett kérdőíves felmérés eredményei és kiértékelése is e dokumentumok részét képezik.
2. Az egyetem a tanulmányi programok kialakításával és megvalósításával kapcsolatos minőségbiztosítás és minőségértékelés céljára a felsőoktatási törvény 15. § (1) bek. m) pontja alapján belső előírást ad ki – A SJE irányelve a belső minőségbiztosítási rendszer folyamatairól címmel – amely meghatározza a tanulmányi programok kialakításának, módosításának, jóváhagyásának és megszüntetésének szabályait a SJE egyes karain, valamint annak szabályait és menetét, hogyan kell olyan szakokon és képzési szinteken megvalósítandó tanulmányi programok indítására való jogosultság megadása iránti kérelmet benyújtani, amely szakok és képzési szintek vonatkozásában a SJE új tanulmányi program megvalósítására való jogosultsággal nem rendelkezik.
3. A SJE belső minőségbiztosítási rendszere és a kapcsolódó belső előírás az 5. Cikk (2) bek. alapján a felsőoktatási törvényben és az Akkreditációs Ügynökség által kiadott

standardokban foglaltaknak megfelelően különösen a következőkre irányul:

- a) a tanulmányi programok kialakítása, jóváhagyása, monitorozása és rendszeres értékelése,
 - b) az adott tanulmányi program hallgatói, végzett hallgatói és a külső érdekelt felek részéről történő visszacsatolás, valamint annak értékelése, az oktatás és a kapcsolódó tevékenységek minőségének folyamatos biztosítása és fejlesztése érdekében,
 - c) a hallgatók oktatását támogató – a tanulmányi programok igényeinek megfelelő – materiális, technikai és információs források biztosításának értékelése,
 - d) a tanulmányi program végzett hallgatói záródolgozatainak értékelésével kapcsolatos adatok gyűjtése és elemzése,
 - e) a felvételi eljárás és a tanulmányok folyamatával és eredményeivel kapcsolatos adatok gyűjtése és elemzése, tekintettel a felvételi eljáráshoz való egyenlő hozzáférés biztosítására, továbbá a tanulmányok menetével és az egyes tanulmányi programok végzett hallgatóinak munkapiaci érvényesülésével kapcsolatos adatok gyűjtése és elemzése. Meg kell vizsgálni, hogy az osztályozás – tartalmát és szintjét tekintve – teljesíti-e munkáltatók és más külső érdekelt felek szektorspecifikus elvárásait. Ezen adatok és folyamatok kiértékelése a tanulmányi programok megvalósításának hatékony irányításához szükséges,
 - f) a tanulmányi programokkal és azok végzett hallgatóival kapcsolatos aktuális, objektív, mennyiségi és minőség információk rendszeres közzététele.
4. Biztosítani kell a tanulmányi program átlátható, igazságos, szakmailag megalapozott, objektív és független monitorozását és folyamatos értékelését, kizárva az érdekellentét és az esetleges elfogultság lehetőségét; a programfelelősök – az akkreditáció érvényessége alatt legalább két évente egyszer – a tanulmányi programról készített belső értékelő jelentés formájában elvégzik az adott tanulmányi program keretében folytatott oktatási tevékenység értékelését.
5. A felvételi eljárás folyamatának és eredményeinek értékeléséhez alapul szolgáló információs források: az AIS2 akadémiai információs rendszer, valamint a felvételizők részéről érkező visszajelzés (visszacsatolás) és a felvételi eljárásról készült jegyzőkönyvek értékelése.
6. A SJE egyes karain folyó tanulmányi programok megvalósításának értékeléséhez alapul szolgáló információs források: az AIS2 akadémiai információs rendszer, a 4. Cikk (3) bekezdésében szereplő további információs források, valamint az egyes karok

hallgatói és végzett hallgatói részéről, illetve a munkáltatóktól és más külső érdekelt felektől érkező visszacsatolás.

7. Az egyetem elkészíti a végzett hallgatók érvényesülési lehetőségeiről szóló jelentést az Akkreditációs Ügynökség által kiadott, standardok kiértékelésére vonatkozó módszertani útmutatás 18. Cikke alapján.

7. cikk

A minőségbiztosítás és minőségértékelés folyamata a habilitációs és inaugurációs eljárások során

8. Az egyetem azon szakok akkreditációja céljára, amelyeken habilitációs és inaugurációs eljárást kíván folytatni, a felsőoktatási törvény 15. § (1) bek. m) pontja alapján belső előírást ad ki – A SJE irányelve a belső minőségbiztosítási rendszer folyamatairól címmel – amely meghatározza az adott szakok kialakításának, módosításának, jóváhagyásának és megszüntetésének szabályait a SJE egyes karain, valamint annak szabályait, hogyan kell az adott szakok indítására való jogosultság megadása iránti kérelmet az Akkreditációs Ügynökséghez benyújtani.

8. cikk

A minőségbiztosítás és minőségértékelés folyamata az egyetemen folyó alkotómunka terén

1. A Selye János Egyetemen folyó kutatás és alkotótevékenység kiépítésének koncepciója a 2016-2021 közötti időszakra jóváhagyott Hosszú távú fejlesztési tervből indul ki. A SJE feladatai a tudomány és kutatás terén: alapkutatások végzése, alkalmazott kutatás és fejlesztés, a legújabb tudományos és műszaki ismeretek alkalmazása a hallgatók oktatása során, valamint a hallgatók bevonása a tudományos alkotótevékenységbe. Az egyetemen folyó kutatás elsősorban azokra a területekre irányul és fókuszál, amelyek a SJE küldetéséből, tudományos és pedagógiai irányvonalából következnek.
2. A SJE akadémiai dolgozói minden olyan tudományos területen végeznek alapkutatásokat, amelyek az egyetemen folyó akkreditált képzés keretében oktatott szakokhoz és tanulmányi programokhoz – vagy az azokkal összefüggő szakokhoz – kapcsolódnak. Az egyetemen folyó alkalmazott társadalomtudományi kutatás elsősorban a szlovákiai magyar nemzeti kisebbség szükségleteit szeretné kielégíteni,

mivel a SJE azzal a céllal jött létre, hogy lehetővé tegye a felsőfokú képzésben való részvételt mindenekelőtt a magyar nemzeti kisebbség tagjai számára. Alapvetően ők alkotják az egyetemen folytatandó tanulmányok iránt érdeklődők legfőbb csoportját. Az alkalmazott kutatás eredményei vonatkozásában a másodlagos célcsoportot az érintett régiókban működő azon vállalkozások, cégek, iskolák és egyházi közösségek alkotják, amelyek számára – az ő igényeiknek megfelelően – az egyetem a jövőendő végzett hallgatókat oktatja.

3. A SJE teljes mértékben tudatosítja, milyen fontos a tudomány és kutatás területének összekapcsolása a felsőoktatással:
 - a) az oktatási tevékenység során az érintett tudományág legújabb ismereteire támaszkodunk,
 - b) az egyes tantárgyakat olyan szakemberek oktatják, akik aktív tudományos kutatást végeznek az adott vagy valamely kapcsolódó tudományág területén,
 - c) a SJE karai más karok szakembereit is felkérhetik annak érdekében, hogy valamely tanulmányi program egyes tantárgyainak minőségi oktatását biztosítsák. ~~teljesítve ezzel a jelen előírás 6. Cikk (1) bek. b) pontjában foglalt rendelkezést.~~
4. A SJE akadémiai dolgozóinak alkotómunkáját érintő minőségbiztosítás elválaszthatatlan részét képezi e dolgozók kiválasztása. Az akadémiai dolgozók kiválasztási folyamata során a SJE a törvény és a következő belső előírások szerint jár el: *Az oktatói, kutatói, professzori és docensi munkakörök betöltésére, valamint vezetői munkakörök betöltésére irányuló pályázati eljárás alapelvei a Selye János Egyetemen, valamint A professzori és docensi munkakörök betöltésének általános feltételei, valamint a professzori munkakörök betöltésére irányuló pályázati eljárás konkrét feltételei az egyes karokon c. kari előírás.*
5. Az oktatók kiválasztása az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardoknak megfelelően átlátható, objektív, szakmailag megalapozott, valamint – az egyetem küldetésével és hosszú távú fejlesztési tervével, továbbá az általánosan kötelező jogszabályokkal és az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardokkal összhangban álló – előre ismertetett követelmények és feltételek mentén valósul meg.
6. Az akadémiai dolgozók munkaterhelését az oktatás és alkotómunka terén az *Oktatók munkaterhelésének tervezéséről szóló rektori irányelv* határozza meg, amelyet a Rektori Kollégiumban történt megvitatást követően a SJE rektora ad ki.
7. Az oktatók munkaterhelésének az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardok szerint elkészített munkaterhelési terve lehetővé teszi a tanulmányi programokkal

kapcsolatos minőségbiztosítást és minőségfejlesztést, a tanítás és a további kapcsolódó oktató tevékenységek biztosítását, a hallgatók értékelésének biztosítását, a záródolgozatok témavezetését és értékelését, az oktatóknak a szakmai fejlődéséhez és az egyetem küldetésének teljesítéséhez kapcsolódó alkotómunkában és más tevékenységekben való részvételét.

8. Az irányelv az akadémiai dolgozók jutalmazási stratégiáját is tartalmazza, amelynek célja a tudomány és a kutatás támogatása, valamint a publikációs tevékenység hatékonyabbá tétele az egyes publikációk színvonala szempontjából.
9. Az Etikai kódexszel és a SJE alapelveivel – *azaz az államvizsga vagy annak egy része érvénytelenné nyilvánításával, a rigorózus eljárás vagy annak egy része érvénytelenné nyilvánításával, a tudományos-pedagógiai fokozat és a művészeti-pedagógiai fokozat visszavonásával, valamint a professzor visszahívására irányuló indítvánnyal és a tudományos fokozatról való lemondással kapcsolatos alapelvekkel* – összhangban a SJE kiemelt figyelmet szentel a tudományos integritás megőrzésének és az akadémiai etika betartásának, valamint a plagizálással vagy bármely más akadémiai csalással szembeni éberségnek.
10. Az alkotómunka minőségbiztosítása során az egyes karok az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardoknak megfelelően biztosítják, hogy az egyes alkotótevékenységek irányvonala megfeleljen a tanulási eredményeknek, az alkotómunka eredményének szintje pedig megfeleljen a megvalósított képzés képesítési keretrendszer szerinti szintjének.
11. Az alkotómunka minőségértékelésére az egyes karokon akkreditált szakok szerint és a megvalósuló tanulmányi programokkal összefüggő további tudományterületek tekintetében kerül sor.
12. Az alkotómunka minőségbiztosítása és minőségértékelése céljára minden karon legalább két évente egyszer (mindig az adott év márciusának 31. napjáig) elkészül az adott karon folyó alkotómunkáról szóló összefoglaló értékelő jelentés, amely tartalmazza az alkotómunka értékelését az egyes karokon akkreditált szakok szerint és a további kapcsolódó tudományterületek tekintetében. Az egyetem – a karokon folyó alkotómunkáról szóló értékelő jelentés tartalmát és elkészítését érintően belső előírást ad ki: *Irányelv a kar alkotótevékenységéről szóló Értékelő jelentés elkészítésének módjáról.*
13. Az alkotómunkáról szóló értékelő jelentést az adott kar készíti el, ezt követően a kar dékánja a jelentést a kari Minőségbiztosítási Tanács elé terjeszti megvitatásra. Az

alkotótevékenységről szóló értékelő jelentés jóváhagyásának részleteit *A SJE irányelve a belső minőségbiztosítási rendszer folyamatairól* című irányelv határozza meg.

14. A SJE Minőségbiztosítási Tanácsa elnökének kérelmére a kar alkotótevékenységéről szóló értékelő jelentéssel kapcsolatban a megvitatást követően a SJE Tudományos Tanácsa is nyilatkozhat.

9. cikk

A minőségbiztosítás és minőségértékelés folyamata az oktatás nemzetköziesítése terén

1. A SJE fő célja az nemzetköziesítés terén továbbra is a kapcsolatteremtés és a külföldi együttműködés fejlesztése az egyetem küldetésével összhangban, szem előtt tartva az egyetem tevékenységeinek minőségét és annak növelését az oktatás, tudomány és kutatás, valamint a szervezőmunka terén. A nemzetköziesítés célja továbbá, hogy hozzájáruljon az egyetemen folyó oktatótevékenység és alkotómunka színvonalának növeléséhez, a tudományos élet nemzetközileg elismert személyiségeit megszerezze előadóként és partnerként az oktatás, kutatás és projekttevékenység terén. Az egyik kulcsfontosságú program e tekintetben az ERASMUS+ program, amely elősegíti a hallgatók nyelvi készségeinek fejlesztését, mivel a több nyelv ismerete és ez e nyelveken való kommunikáció az európai projekt egyik alapköve, és kiemelkedő szimbóluma az „Egység a sokféleségben” uniós jelmondatban rejlő törekvésnek.
2. A SJE minőségpolitikája támogatja az oktató-, alkotó- és más kapcsolódó tevékenységek nemzetköziesítését, hogy annak mértéke megfeleljen a SJE küldetésének és stratégiai céljainak csakúgy, mint a tanulási eredményeknek és az érdekelt felek szükségleteinek.
3. A SJE a minőségértékelés keretében szisztematikusan követi és értékeli az egyetem tevékenységeinek nemzetköziesítését és annak mértékét.
4. A nemzetköziesítés terén a SJE stratégiai céljai közé tartozik:
 - a) A SJE hallgatói és dolgozói külföldi mobilitásának támogatása,
 - b) A külföldi hallgatók számának növelése az egyetemen,
 - c) A tudomány és kutatás nemzetköziesítésének támogatása és ezáltal az oktatás színvonalának növelése az egyetemen.
5. Figyelembe véve a stratégiai célokat a kutatás és fejlesztés terén, a nemzetköziesítés szerepe ebben a folyamatban pótolhatatlan. A Selye János Egyetemnek a küldetését szem előtt tartva be kell kapcsolódnia a dél-szlovákiai régiókat, illetve a Szlovákia és

Magyarország közti államközi együttműködést érintő kutatási tevékenységekbe. E kutatási tevékenységek szempontjából fontos eszközt jelentenek az INTERREG SK-HU projektpályázatok.

6. A SJE támogatja a tudomány nemzetköziesítését azáltal is, hogy támogatja az EU-s forrásokból finanszírozott pályázatokba bekapcsolódó kutatócsoportok munkáját.
7. Az oktatás nemzetköziesítését érintő minőségbiztosítás és minőségértékelés céljára az egyetem minden évben értékelő jelentést készít a nemzetközi együttműködés és fejlesztés területére vonatkozóan, amely jelentés tartalmazza az oktató tevékenység nemzetköziesítésének értékelését, a hallgatók, akadémiai dolgozók és nem akadémiai dolgozó munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak mobilitási programokba való bekapcsolódását, valamint a mobilitás megvalósítási lehetőségeinek és feltételeinek javítására irányuló intézkedési javaslatokat.
8. A SJE az egyes karokon megvalósuló közös tanulmányi programok belső akkreditációjával kapcsolatos folyamatok keretében ezeknek a – külföldi felsőoktatási intézményekkel együtt kialakított – közös tanulmányi programoknak a belső akkreditációja során az 5. cikkben vázolt struktúrák és folyamatok szerint jár el, amelyek az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardok szerint garantálják a *Közös képzési programok minőségbiztosításának európai rendszerében*⁴ foglalt – a külföldi felsőoktatási intézményekkel közösen létrehozott tanulmányi programok kialakítására, módosítására és jóváhagyására vonatkozó – elvek érvényesülését.
9. A nemzetközi együttműködés területét érintő Értékelő jelentést az oktatásért és külkapcsolatokért felelős rektorhelyettes készíti el a SJE egyes karaival együttműködve, ezt követően a SJE rektora a jelentést megvitatásra a SJE Tudományos Tanácsa elé terjeszti.

10. cikk

A minőségbiztosítás és minőségértékelés folyamata az oktatást támogató tevékenységek terén

1. A SJE és karai folyamatosan figyelemmel kísérik a képzések pénzügyi, tárgyi, műszaki és információs feltételeinek biztosítását. A monitorozás különösen az alábbiakra irányul:

⁴ European Approach for Quality Assurance of Joint Programmes; elérhető itt:
https://www.eqar.eu/assets/uploads/2018/04/02_European_Approach_QA_of_Joint_Programmes_v1_0.pdf

- a) az egyes tanulmányi programok biztosítására allokált pénzforrások,
 - b) az épületek és tantermek műszaki állapota,
 - c) a specializált oktatási létesítményekkel és más intézményekkel fennálló szerződéses partnerségek működése, amelyek főként az adott foglalkozások végzésére való gyakorlati felkészülést érintő tanulási eredmények elérése érdekében szükségesek,
 - d) a tankönyvek és a tudományos irodalom elérhetősége,
 - e) az információs és kommunikációs technológia eszközeinek kihasználásával megvalósított oktatás támogatása, a számítógépes hálózat minősége, internetes lefedettség,
 - f) a tanácsadói és egyéb támogató szolgáltatásokhoz és adminisztratív forrásokhoz való hozzáférés,
 - g) a hallgatók szociális támogatása,
 - h) a hallgatók elszállásolása.
2. A tanulmányi feltételek, a szociális támogatás, a hallgatók számára biztosított szállás és étkezés jelen cikk (1) bekezdésében foglalt tárgyi feltételeinek javítására irányuló intézkedések megvalósításában való együttműködést a SJE egyes szervezeti egységei, részlegei, ill. bizottságai vagy tanácsai biztosítják.
3. Ezek a szervezeti egységek, részlegek, ill. bizottságok vagy tanácsok gondoskodnak a hallgatók oktatásának támogatását szolgáló tárgyi, technikai és információs feltételek fenntarthatóságának és jobb minőségének elérésére irányuló feladatok teljes körű teljesítéséről. A SJE Egyetemi Könyvtára és az Informatikai Szolgáltató Központ ezen felül teljes körű szolgáltatást nyújt a SJE hallgatói és dolgozói számára a könyvtári szolgáltatások, valamint az információs és kommunikációs technológia kezelése terén. Az e szolgáltatásokkal kapcsolatos minőségbiztosítás folyamatábráinak kidolgozásában a SJE illetékes szervezeti egységei együttesen vesznek részt.
4. A SJE saját informatikai rendszereket hozott létre és működtet (weboldalak, elektronikus posta működéséhez szükséges szerver, integrált vezeték nélküli wifi-csatlakozás, e-learning, távoktatást segítő rendszerek stb.), a további informatikai rendszereket pedig külső beszállítóktól biztosítja be (AIS2 - Akadémiai információs rendszer, SOFIA pénzügyi információs rendszer, DAWINCI könyvtári információs rendszer, beléptető rendszer, telekommunikációs rendszerek, étkeztető rendszer, nyomtatási rendszer, stb.). Az egyetem elsődleges célja e téren a fenti információs rendszerek adta lehetőségek és elektronikus szolgáltatások hatékony kihasználása és e rendszerek fejlesztése, ill. a fejlesztésükben való aktív részvétel, szükség esetén pedig új információs rendszerek

bevezetése.

5. A hallgatók oktatását támogató tárgyi, technikai és informatikai feltételek biztosításának monitorozásáról készült értékelés a monitorozás eredményeivel együtt a SJE és a karok éves jelentésének részét képezik, és legalább évente egyszer megvitatják azokat a SJE önkormányzati szervei.
6. Az oktatást támogató tevékenységek minőségértékeléséről legalább két évente egyszer értékelő jelentés készül az egyes karokkal, a kvestorral és a fejlesztésért felelős rektorhelyetttel együttműködve, a SJE rektora a jelentést megvitatásra a SJE Minőségbiztosítási Tanácsa elé terjeszti.
7. Az oktatást támogató tevékenységek minőségértékeléséről készült értékelő jelentés a SJE Hosszú távú fejlesztési tervében meghatározott célok alapján leginkább a következőkre irányul:
 - a) az egyetem irányítása és menedzselése,
 - b) az egyetem humán erőforrásai,
 - c) az oktatás pénzügyi és tárgyi feltételeinek biztosítása ez egyetemen,
 - d) a hallgatók oktatását és tanulmányait támogató információs rendszerek,
 - e) a képzési folyamat adminisztratív részét támogató információs rendszerek,
 - f) a SJE sajátos rendeltetésű intézményeiben (azaz: a SJE Egyetemi Könyvtárban, a SJE Informatikai Szolgáltató Központjában és a Sirály Kollégiumban) nyújtott szolgáltatások minőségének értékelése,
 - g) a hallgatók szabadidős tevékenységeinek – pl. a SJE Sportközpontja és a Sirály Kollégium által nyújtott szolgáltatások és lehetőségek – támogatása,
 - h) a SJE Karrier-tanácsadó Központja által nyújtott karrier-tanácsadás támogatása.

11. cikk

A tanulmányi programokra és a SJE belső minőségbiztosítási rendszerére vonatkozó információk közzététele

1. A SJE, az egyetem karai és további szervezeti egységei a tanulmányokkal kapcsolatos minden nyilvános információt a weboldalaikon tesznek közzé.
2. A SJE minőségpolitikája, a belső minőségbiztosítási rendszer – Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardok szerint kialakított – folyamatai garanciát jelentenek arra, hogy:
 - a) a tanulmányi programokkal és azok végzett hallgatóval kapcsolatban közzétett mennyiségi és minőségi adatok érthetőek, megfelelőek és aktuálisak, csakúgy, mint a

további olyan kapcsolódó tevékenységekre vonatkozó adatok is az egyetem küldetésével összhangban, amelyek a tanulmányok iránt érdeklődők számára, a hallgatók, munkavállalók és munkáltatók, valamint a további külső érdekelt felek és a nagy nyilvánosság számára fontosak lehetnek;

- b) a belső minőségbiztosítási rendszer implementációjával és működésével, valamint az elért eredményekkel és elfogadott intézkedésekkel kapcsolatban közzétett információk aktuálisak;
- c) a tanulmányi programokkal kapcsolatos információkat az egyetem mindazon nyelveken közzéteszi, amely nyelveken azok megvalósulnak;
- d) a közzétett információk mindenki számára – a fogyatékossgal élők számára is – könnyen elérhetőek.

12. cikk

A SJE belső minőségbiztosítási rendszerének külső értékelése

1. Hogy a SJE belső minőségbiztosítási rendszere megfelel-e az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardoknak, azt az Akkreditációs Ügynökség bírálja el.
2. A SJE belső minőségbiztosítási rendszerét más felsőoktatási vagy tudományos és kutató intézményekből, vagy a társadalmi gyakorlatból érkező szakértők is megvizsgálhatják (értékelő team). Ezt a folyamatot az egyetem vagy az egyes karok Minőségbiztosítási Tanácsa szervezi úgy, hogy az értékelő team kiértékeli a belső minőségbiztosítási rendszer egyes elemeit és folyamatait figyelemmel az Akkreditációs Ügynökség által kiadott standardokra, és megvizsgálja a standardok teljesítését más szlovákiai és külföldi felsőoktatási intézményekkel összevetve.
3. A SJE belső minőségbiztosítási rendszerének a 3. Cikk (1) bek. f) pontja szerinti külső értékelésére vonatkozó alapelveket a SJE Minőségbiztosítási Tanácsának Alapszabályzata részletezi.

13. cikk

Záró rendelkezések

1. Jelen előírás hatálybalépése napjával megszűnik:
 - *A SJE Belső Minőségbiztosítási Rendszere* c. 2013.12.19-én kelt belső előírás (jóváhagyta a SJE Akadémiai Szenátusa 2013.12.19-én) és a hozzá tartozó, 2018.4.24-

én kelt 1. sz. Függelék (jóváhagyta a SJE Akadémiai Szenátusa 2018.5.9-én)

- *A SJE Minőségbiztosítási Tanácsának 2013.12.12-én kelt Alapszabályzata és a hozzá tartozó, 2021.3.17-én kelt 1. sz. Függelék.*
- 2. Ezt a belső előírást az SJE Akadémiai Szenátusa a 2021.7.1-én tartott ülésén megtárgyalta.
- 3. Ezt a belső előírást a SJE Tudományos Tanácsa a 2021.7.8-án tartott ülésén jóváhagyta.
- 4. Ez a belső előírás a SJE Tudományos Tanácsa általi jóváhagyás napján lép érvénybe és hatályba.

Kelt: Komárom 2021. 5. 17.

.....
Dr. habil. PaedDr. Juhász György, PhD.
a SJE rektora